



Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

SCIndeks Asistent v.3.1

-Podsetnik-

Sadržaj

Namena	3
Registracija korisnika	4
Autor	6
Prijava novog rukopisa	6
Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije.....	12
Lektura	14
Urednik	18
Dodela uredničkog zaduženja	18
Recenzentski postupak	23
Postupak lekture	37
Produkcija	41
Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja	44
Recenzent	53
Lektor	56
Grafički urednik	60
Korektor	62

Namena

Funkcija ovog Podsetnika je da domaćim korisnicima, posebno autorima koji nemaju iskustva s onlajn prijavom radova, posluži kao kratka ilustrovana dopuna Pomoći/Help-u. Detaljne instrukcije o načinu rada date su u samoj Pomoći. Ova verzija Podsetnika je privremena. Konačna verzija biće objavljena na osnovu primedaba uredništava časopisa zajedno sa prevodom Help-a na srpski jezik.

Registracija korisnika

Potencijalni korisnik časopisa se može registrovati samostalno kao čitalac, autor i / ili recenzent.

Klikom na dugme „**Registracija**“ u donjem desnom uglu na početnoj stranici časopisa, započinje se proces registracije.

The screenshot shows the registration page of the ASISTENT system. The header includes the ASISTENT logo and the text "Probni časopis". Navigation links for "REGISTRACIJA" and "PRIJAVA" are visible. A search bar is located in the top right. The main content area features a heading "POČETNA [Prijava](#)" and a paragraph describing the system's capabilities, such as online editing, peer review, and plagiarism detection. Below this is a registration form with two input fields: "Evidencijski broj *" and "Ime *". A checkbox labeled "Zaključiti ste lekturu?" is also present. A red arrow points to the "Registracija" button. The right sidebar contains sections for "JEZIK" (English, Srpski, Ostalo), "INFORMACIJE" (za čitaoce, Za autore, Za urednike), "PRIJAVI RUKOPIS", and "PRETRAŽIVANJE". The footer contains copyright information and logos for SCINDEKS, CrossCheck, and others.

Otvara se obrazac u kom je neophodno popuniti sva obavezna polja:

Probni časopis

REGISTRACIJA PRIJAVA

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO +

Trab

POČETNA registracija

moj profil

Ime *

Prezime *

afiliacija *

Država *

Prijava

Adresa e-pošte *

korisničko ime *

Lozinka *

Potvrda lozinke *

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa ličnom o privatnošću...

Da, želim da primam poruke o novim brojevima i obavještenjima.

Da, želeo/la bih da me kontaktiraju sa timom recenzije za vaš časopis.

Registracija Prijava

JEZIK

English

Srpski

Čitalac

INFORMACIJE

Za čitaoce

Za autore

Za bibliotekare

PRIJAVI RUKOPIS

PRETRAŽIVANJE

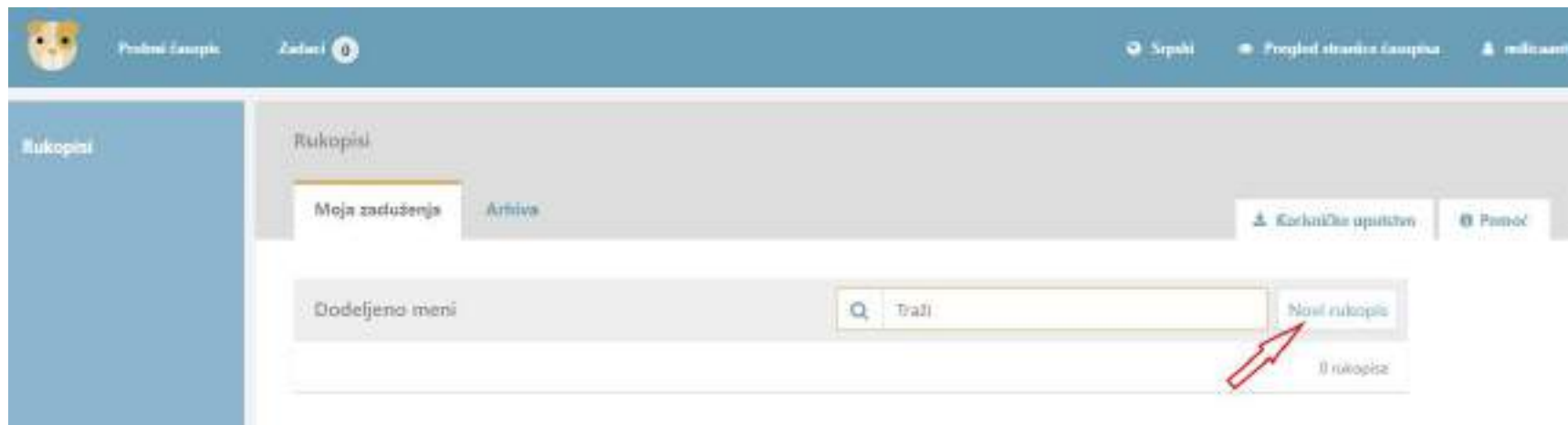
AKTUELNI BROJ

Popunjavanjem obaveznih polja, korisnik je automatski registrovan kao čitalac i autor u časopisu. Od tri ponuđene opcije za odabir, obavezna je saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti. Preostale dve su opcione. Odabirom treće ponuđene opcije korisnik se registruje i kao recenzent.

Autor

Prijava novog rukopisa

Klikom na dugme „**Novi rukopis**“ u gornjem desnom uglu na početnoj autorovoj stranici, započinje se proces prijave novog rukopisa u 4 koraka.

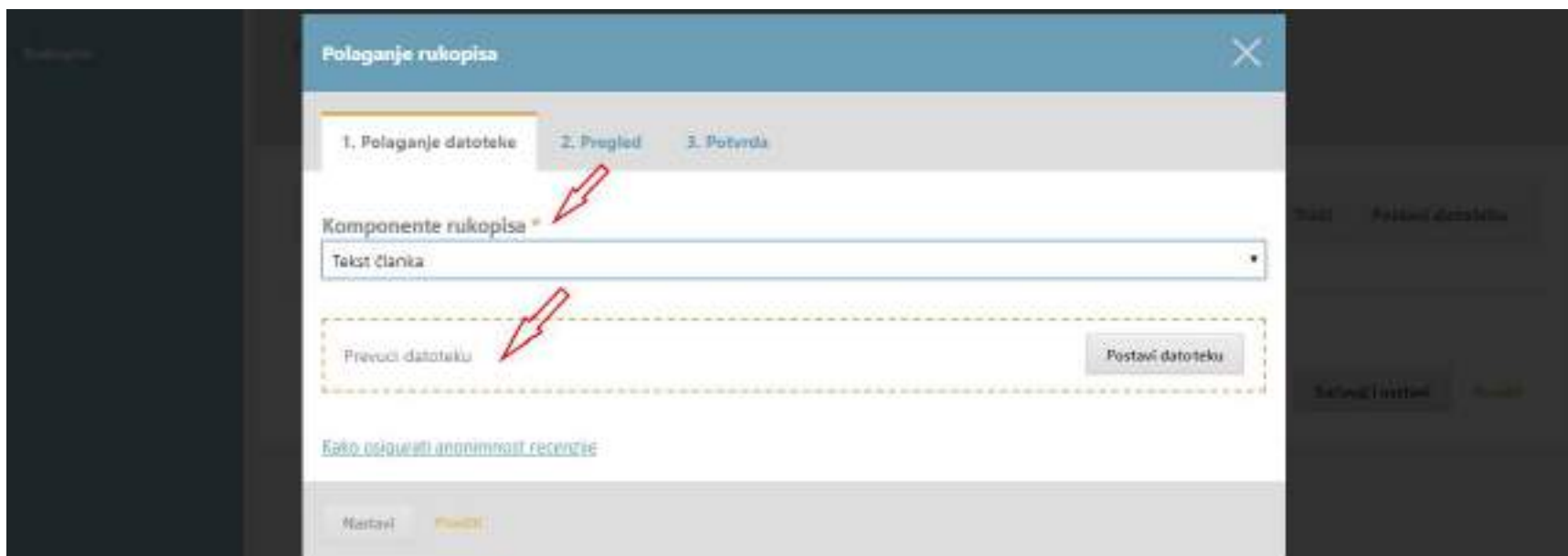


(1) Početak:

- odabrati jezik rada,
- odabrati rubriku / tip dokumenta,
- označiti sve uslove za predaju rukopisa,
- označiti saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti,
- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(2) Polaganje datoteke:

- Iz padajućeg menija odabrati komponentu rukopisa. Time se označava da li je u pitanju tekst samog rukopisa, slika, set podataka i sl.
- Prevući datoteku u odgovarajuće polje ili je postaviti preko opcije „Postavi datoteku“.



- U delu „2. Pregled“ promeniti naziv datoteke, ukoliko je potrebno.
- U delu „3. Potvrda“ potvrditi i završiti postavljanje datoteke.



- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.


(3) Unos metapodataka:

- Uneti naslov, podnaslov, sažetak, ključne reči na srpskom i engleskom jeziku, institucionalnu podršku i reference – svaku u novom redu. Naslov, sažetak su metapodaci koji se obavezno unose.
- Ukoliko postoji više autora, isti se unose klikom na dugme „**Dodaj autora**“. Otvara se novi obrazac, u kom se popunjavaju osnovni podaci svakog autora ponaosob.



The screenshot displays the SCINDEKS ASISTENT web interface. At the top, there is a navigation bar with the SCINDEKS ASISTENT logo on the left, the text 'Probni časopis' and 'Zadaci 0' in the center, and links for 'Srpski', 'Pregled stranice časopisa', and 'mikaant' on the right. Below the navigation bar, a sidebar on the left is labeled 'Rukopisi'. The main content area is titled 'Novi rukopis' and features a progress bar with five steps: '1. Početak', '2. Polaganje datoteke', '3. Unos metapodataka' (which is highlighted), '4. Potvrda', and '5. Naredni koraci'. Below the progress bar, there are three main input sections: 'Prefiks' with a text field and a help icon, a subtext 'Npr: kao članovi u engleskom jeziku: A, The', and a 'Podnaslov' text field with a help icon. The 'Naslov *' section contains two text fields: the top one has 'Naslov za Probni časopis' and a green checkmark icon, and the bottom one has 'Title for Probni časopis'.

Sažetak *


Ovo je sažetak.

English


This is abstract.

Saradnici

 [Dodaj autora](#)

Ime	Adresa e-pošte	Uloge	Kontakt osoba	U listi za pregled
▶ Milica Antić	milica.antic@ceon.rs	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopunski metapodaci

Ključne reči

petar → siva → tri →


ona → dva → tri → English

Institucionalna podrška

English

Reference:

Prva referenca
Druga referenca
Trecia referenca

 **Sačuvaj i nastavi** Popis

➤ Sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(4) Potvrda:

Profil časopisa **Zadaci 0** Srpski Pregled stranice časopisa inSicent

Rukopisi


Novi rukopis:

1. Početak 2. Polaganje datoteke 3. Unos metapodataka **4. Potvrda** 5. naredni koraci

Rukopis koji ste poslali možete da prijete časopisu. Takođe, možete se vratiti nazad i proveriti ove podatke koje ste uneli pre nego što nastavite. Kada se uverite da je sve u redu, kliknite na "Završi prijavu rukopisa".

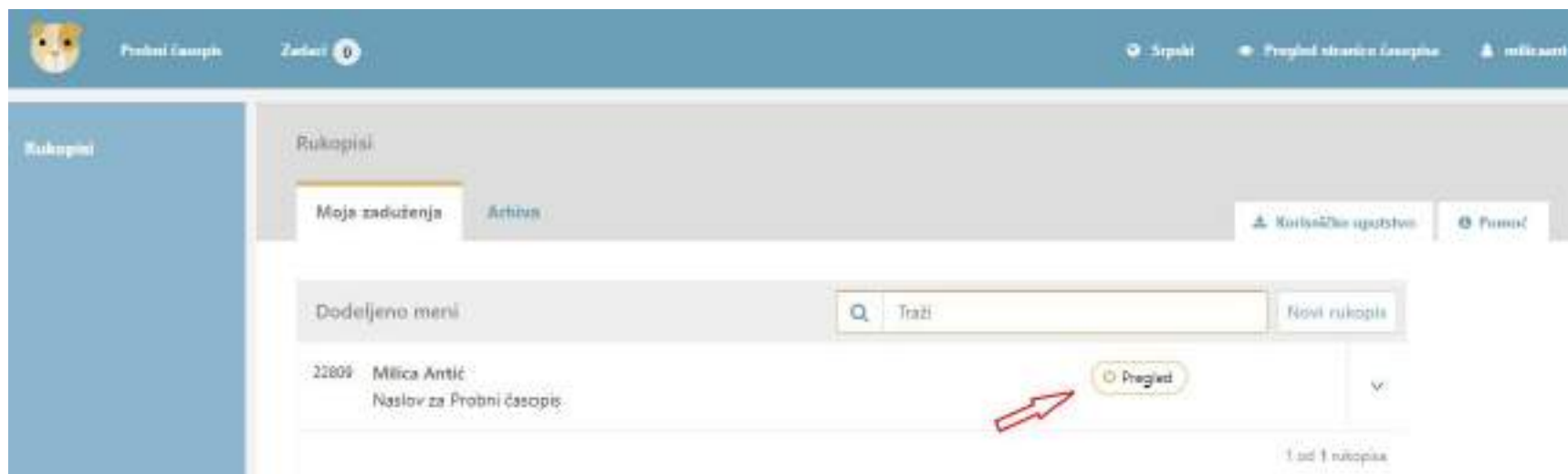
 **Završi prijavu rukopisa** Popis

U delu „**Naredni koraci**“ otvara se stranica sa obaveštenjem o uspešno podnetom rukopisu i o mogućim narednim koracima.



The screenshot shows the user interface of the SCINDEKS ASISTENT system. At the top, there is a navigation bar with the user's profile icon, the name of the journal 'Probni časopis', the number of tasks 'Zadaci 0', and links for 'Log out', 'View journal page', and 'Settings'. A sidebar on the left is labeled 'Rukopisi'. The main content area is titled 'Novi rukopis' and features a progress bar with five steps: 1. Početak, 2. Postavljanje datoteke, 3. Unos metapodataka, 4. Potvrda, and 5. Naredni koraci. The fifth step is currently active and highlighted. Below the progress bar, the text reads 'Završeno' followed by a thank-you message: 'Zahvaljujemo se na interesovanju da objavite Vaš rukopis u našem časopisu Probni časopis.' The next section is titled 'Koji je sledeći korak?' and contains the text: 'Kontakt osoba časopisa je obaveštena da ste prijavili rukopis, a Vi ste dobili potvrdu na adresu e-pošte. Kontaktirajte Vas urednik povodom Vašeg rukopisa.' Below this, it says 'Dalje je moguće:' and lists three actions: 'Uraditi recenziju za prijavljeni rukopis', 'Prijaviti novi rukopis', and 'Vratiti se na korisničku stranu'.

Vraćanjem na **korisničku stranu**, autor ima uvid u rukopise koje je podneo časopisu i u kojoj fazi se oni trenutno nalaze.



The screenshot shows the 'Rukopisi' (Manuscripts) section of the SCINDEKS ASISTENT interface. The user is logged in as 'milica.antić'. The interface includes a search bar with the text 'Dodeljeno meni' and 'Traži', and a 'Novi rukopis' button. A list of manuscripts is displayed, with the first entry being '22809 Milica Antić - Naslov za Probni časopis'. A red arrow points to the 'Pregled' (Review) button next to this entry. The status '1 od 1 rukopisa' is shown at the bottom right.

Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije

Kada autor dobije obaveštenje o odluci urednika i kada se uloguje u sistem, ispod naslova rukopisa nalazi se obaveštenje u vezi sa odlukom.



The screenshot shows the 'Rukopisi' (Manuscripts) section of the SCINDEKS ASISTENT interface. The user is logged in as 'milica.antić'. The interface includes a search bar with the text 'Dodeljeno meni' and 'Traži', and a 'Novi rukopis' button. A list of manuscripts is displayed, with the first entry being '22809 Milica Antić - Naslov za Probni časopis'. A red arrow points to the 'Recenzija' (Review) button next to this entry. Below the manuscript title, a notification is displayed: 'Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije.' The status '2/2' is shown at the bottom right.

Klikom na rukopis otvara se novi prozor gde se u okviru „Obaveštenja“ vidi e-pošta koja je poslata od strane urednika, a koja uključuje i sugestije recenzenata.

Izmenjena verzija postavlja se u deo „**Izmenjene verzije**“. Kada se postavi, ta informacija će postati vidljiva u statusu 1. kruga.

Previd Recenzija Lektura Produkcija

Krug 1

Status 1. kruga
Rukopis je ponovo postavljen, radi drugog kruga recenzije.

Obaveštenja

[Izmenjena verzija](#) 2020/01/31 12:51 PM

Recenzenti
Nema stavki

Recenzentske datoteke [Traži](#)
Nema datoteka

Izmenjene verzije [Traži](#) [Postavi datoteku](#)

110004-1 Tekst članka, Autoobva izmenjena verzija.docx 2020/01/31 Tekst članka

Lektura

Kada autor dobije obaveštenje o konačnoj pozitivnoj odluci urednika (Objaviti bez izmena) i kada se uloguje u sistem, informacija o odluci će biti vidljiva u Statusu, a rukopis će se nalaziti u fazi Lektura.

Završetkom inicijalne lekture, autor dobija obaveštenje.

Prijavom u sistem u okviru svojih zaduženja autor vidi rukopis, a sa desne strane naslova dve ikonice (dokument i oblačić), koje ukazuju na to da je postavljena lektorisana datoteka i da je započeta diskusija od strane lektora.

The screenshot displays the 'Rukopisi' (Manuscripts) section of the SCINDEKS ASISTENT system. At the top, there are tabs for 'Moja zaduženja' (My assignments) and 'Arhiva' (Archive). Below these, there is a search bar labeled 'Dodeljeno meni' and 'Traži' (Search), and a 'Novi rukopis' (New manuscript) button. The main content area shows a list of manuscripts. The first entry is '10322 Milica Antić' with the title 'Naslov za Probni časopis'. To the right of the title, there is a 'Lektura' (Review) button, a document icon with the number '1', and a speech bubble icon with the number '1'. A red arrow points to these icons. At the bottom right, it says '1 od 1 rukopisa' (1 of 1 manuscripts).

- Klikom na rukopis, otvara se faza lekture, u kojoj autor preuzima lektorisanu datoteku koju je postavio lektor.
- Klikom na naslov diskusije, otvara se novi prozor, gde se vidi poruka lektora, na koju autor može da odgovori direktno, bez pokretanja nove diskusije.

Pregled Recenzija **Lektura** Produkcija

Diskusija Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
lektura	nstanic, 2020/02/01 03:32 PM	-	0	

Lektura Traži

99730-1 nstanic, 19322 - Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx 2020/02/01 Tekst članka

lektura



Učesnici

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

Poruke

Napomena

Od

 Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.

nstanic

2020/02/01 03:32

  nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx

PM



Dodaj poruku

Poruka *

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Source code, Full screen, and Upload. The text area contains the message: "Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili." A red arrow points to the end of this text.

Attachment section titled "Prilozi". It includes a search icon and the text "Traži". A button labeled "Postavi datoteku" is highlighted with a red border. Below the section, it says "Nema datoteka".

Footer area with a red arrow pointing to the "OK" button, and a "Poništi" button to its right.

Ukoliko je autor saglasan sa izmenama koje je napravio lektor, dovoljno je samo da se odgovori lektoru porukom. Ukoliko nije, putem opcije „**Postavi datoteku**“, autor postavlja datoteku sa određenim izmenama i šalje lektoru.

Urednik

Dodela uredničkog zaduženja

Na svojoj početnoj strani urednik vidi sve rukopise u 4 različita statusa:

- „**Moja zaduženja**“ - rukopisi koji se nalaze u nekoj od faza uređivačkog postupka;
- „**Nedodeljeno**“ - rukopisi podneti časopisu, a kojima treba da se dodeli urednik;
- „**Aktivno**“ - svi aktivni, kao i nedodeljeni rukopisi;
- „**Arhiva**“ - odbijeni ili već publikovani rukopisi.

The screenshot displays the 'Rukopisi' (Manuscripts) section of the SCINDEKS ASISTENT interface. At the top, there are four status filters: 'Moja zaduženja' (My assignments), 'Nedodeljeno' (Undelivered), 'Aktivno' (Active), and 'Arhiva' (Archive). The 'Moja zaduženja' filter is highlighted with a red box. To the right of these filters are links for 'Korisničko uputstvo' (User manual) and 'Pomoć' (Help). Below the filters is a search bar labeled 'Dodeljeno meni' with a search icon and the text 'Traži'. To the right of the search bar are buttons for 'Filteri' (Filters) and 'Novi rukopis' (New manuscript). The main area shows a list of manuscripts with the following details:

ID	Author	Title	Status	Comments	Actions
22809	Milica Antić	Naslov za Probni časopis	Pregled	1	Dropdown menu
22808	Tanja Ćirić	Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija	1	Dropdown menu
22802	Tanja Ćirić	Naslov	Recenzija	0/0	Dropdown menu

U okviru statusa „**Moja zaduženja**“ nalaze se svi rukopisi koji se trenutno nalaze u nekoj od faza uređivačkog postupka.

Probni časopis Zadaci 1 Srpski Pregled stranice časopisa cikliranja

Rukopisi

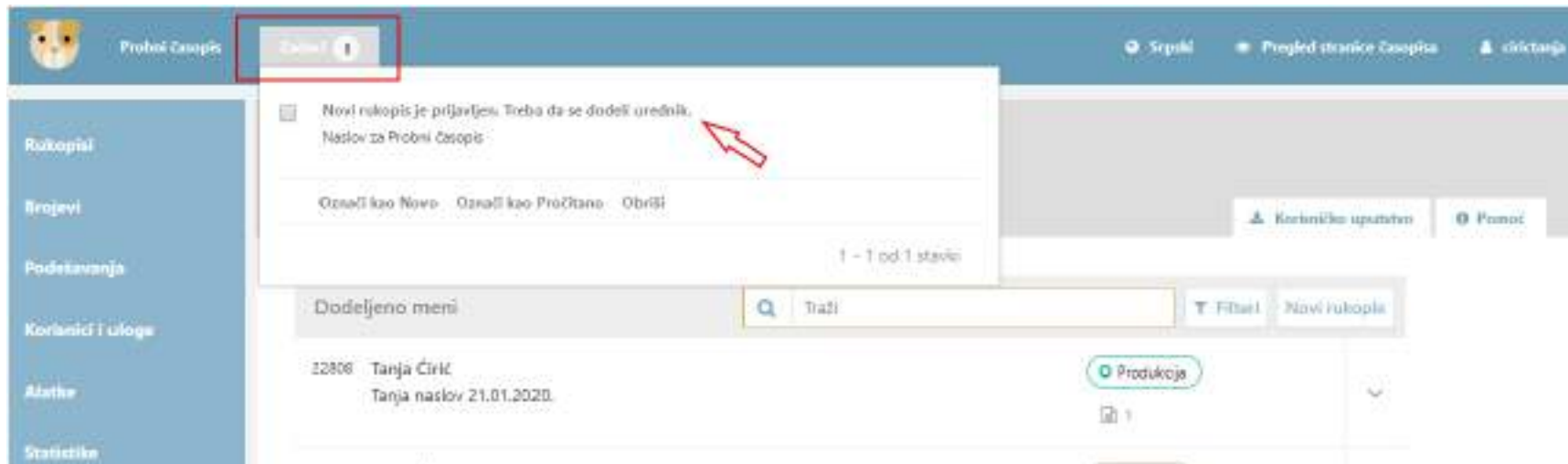
Moja zaduženja Nedodijeljeno Aktivno Arhiva

Korisnička uputstva Pomoć

Dodeljeno meni Traži Filteri Novi rukopisi

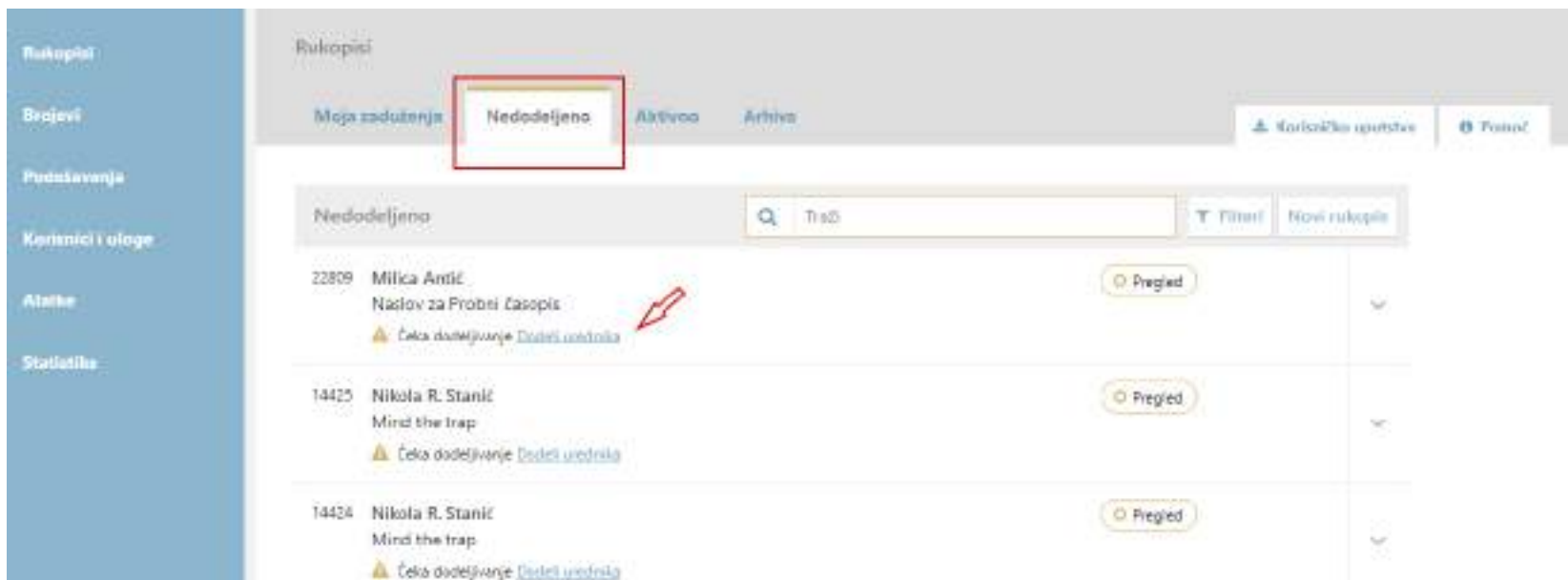
22801	Tanja Ćirić Tanja naslov 21.01.2020.		Produkcija	1	▼
22802	Tanja Ćirić Naslov		Recenzija	0/0	▼
22800	Nikola R. Stanić Наслов на трилогији		Lektura	2	▼
22797	Nikola R. Stanić test 20191030		Lektura	1	▼

U okviru korisničkog menija u delu „Zadaci“ urednik dobija notifikacije o novoprijavljenim rukopisima, kao i o tome šta je naredni korak. U ovom delu urednik vidi notifikacije u vezi sa statusom rukopisa i daljim koracima, u bilo kojoj fazi uređivačkog postupka.



The screenshot shows the SCINDEKS ASISTENT interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items on the right: "Srpski", "Pregled stranice časopisa", and "ciklusa". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with menu items: "Rukopisi", "Brojevi", "Podsetavanja", "Korisnici i uloge", "Alatke", and "Statistika". The main content area is titled "Dodeljeno meni" and contains a notification box. The notification box has a red border and contains the following text: "Novi rukopis je prijavljen. Treba da se dodeli urednik.", "Naslov za Probni časopis:", "Označi kao Novo", "Označi kao Pročitano", and "Obrisi". A red arrow points to the notification text. Below the notification box, there is a search bar with the text "Traži" and a "Filter" button. The main content area also displays a table of manuscripts with columns for ID, author, title, and status. The first row shows ID 22808, author Tanja Ćirić, title "Tanja naslov 21.01.2020.", and status "Produkcija".

Svi novoprijavljeni rukopisi nalaze se u statusu „**Nedodeljeno**“. Određenom rukopisu se dodeljuje urednik koji će voditi uređivački postupak, odnosno, glavni urednik ili urednik rubrike.



The screenshot shows the SCINDEKS ASISTENT interface with the "Nedodeljeno" status selected. The navigation bar and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Rukopisi" and has a sub-header "Nedodeljeno" which is highlighted with a red box. Below the sub-header, there is a search bar with the text "Traži" and a "Filter" button. The main content area displays a table of manuscripts with columns for ID, author, title, and status. The first row shows ID 22809, author Milica Antić, title "Naslov za Probni časopis", and status "Pregled". A red arrow points to the title. The second row shows ID 14425, author Nikola R. Stanić, title "Mind the trap", and status "Pregled". The third row shows ID 14424, author Nikola R. Stanić, title "Mind the trap", and status "Pregled".

Klikom na „**Dodeli urednika**“ otvara se novi prozor, gde je potrebno:

- u padajućem meniju sa leve strane odabrati ili glavnog urednika ili urednika rubrike;
- izlistati spisak korisnika u odabranoj ulozi klikom na dugme „Traži“;
- odabrati jednog od izlistanih korisnika;

Dodeli urednika

Pomoć✕

Pronađi korisnika

Glavni urednik

Pronađi korisnika po imenu

Traži

Ime
<input checked="" type="radio"/> Tanja Ćirić
<input type="radio"/> Nikola R. Stanić
<input type="radio"/> Dragoljub Đorđević

- iz padajućeg menija odabrati unapred pripremljeni obrazac e-pošte i poslati uredniku obaveštenje o uredničkom zadatku koji mu je dodeljen.

Molimo Vas da izaberete unapred pripremljen obrazac koji ćete koristiti ili popunite obrazac u nastavku.

[probni] Dodela uredničkog zaduženja

Poruka

  **B** *I* U      Upload 

UREDNIK :

U okviru raspodele uredničkih zaduženja za časopis Probni časopis Vama je dodeljen pripremljeni prilog "Naslov za Probni časopis" da biste sproveli postupak njegovog uređivanja.

URL priloga: [URL](#)

Korisničko ime: KORISNIČKO IME

* označava obavezno polje



OK

Poništi

Nakon dodele urednika novoprijavljenom rukopisu, isti prelazi iz statusa „Nedodeljeno“ u status „**Moja zaduženja**“.

Rukopisi

Moja zaduženja Nedodeljeno Aktivno Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni

Trazi

Filtari Novi rukopis

22809	Milica Antić	Naslov za Probni časopis	Pregled	1
22808	Tanja Ćirić	Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija	1

Recenzentski postupak

Kada rukopis pređe iz statusa „Nedodeljeno“ u status „**Moja zaduženja**“, klikom na određeni rukopis, urednik vidi sve faze uređivačkog postupka – **Pregled**, **Recenzija**, **Lektura**, **Produkcija**. Po završetku jedne faze, rukopis prelazi u sledeću.

U prvoj fazi uređivačkog postupka - **Pregled**, putem opcije „**Postavi datoteku**“ može da se **postavi izmenjena verzija za recenziju** (ukoliko je potrebno ukloniti ličnu identifikaciju iz originalne datoteke).

U gornjem desnom okviru, klikom na „**Metapodaci**“ otvara se prozor gde se vidi pregled metapodataka koje je autor popunio prilikom polaganja rukopisa.

Urednik može bez pokretanja recenzentskog postupka da odbije rad putem opcije „Rukopis nije za objavljivanje“ (rad **ne ispunjava tehničke uslove**, rad se **ne bavi temom časopisa**, i sl.)

(1) Klikom na opciju „**Pošalji na recenziju**“ u desnom okviru stranice, urednik pokreće drugu fazu uređivačkog postupka – **Recenzija**.

Probní časopis Zadań 0 Srpski Pregled stranice časopisa Cistićenja

ID #22809 Metapodaci Historijat uređivanja Biblioteka rukopisa

Naslov za Probní časopis
Mika Arnić

Pregled Recenzija Lektura Produkcija

Originalna i dopunske datoteke

Q	Traži	Postavi datoteku
119086-1	mikaarnt_Rad za Probní časopis.docx	2020/01/22 Tekst članka

Preuzmi sve datoteke

Korisničko uputstvo Pomoć

Pošalji na recenziju

Prilvati i izostavi recenziju

Ispravak riječi za objavljivanje

Pošalji na recenziju

Izaberite datoteke za recenziju.

Originalna i dopunske datoteke

Q	Traži	Postavi datoteku
<input checked="" type="checkbox"/>	119086-1 mikaarnt_Rad za Probní časopis.docx	2020/01/22 Tekst članka

Pošalji na recenziju Pomoć

- (2) U 1. krugu recenzije, urednik vidi status rukopisa, a putem opcije „**Dodeli recenzenta**“ dodeljuje recenzente kojima šalje zahtev za izradu recenzije.

The screenshot displays the SCINDEKS ASISTENT interface for manuscript management. The top navigation bar includes the user profile, 'Probni časopis', and 'Zadaci 2'. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains navigation links: 'Rukopisi', 'Brojevi', 'Podelavanja', 'Korisnici i uloge', 'Alatke', and 'Statistika'. The main panel shows manuscript details for ID #22809, including the title 'Naslov za Probni časopis' and author 'Mica Antic'. The 'Recenzija' tab is selected, showing 'Krug 1' (New review round) and the status 'Status 1. kruga: Čeka se dodela recenzenta'. Below this, there is a table for 'Recenzija rukopisa' with columns for ID, filename, date, and type. A 'Dodaj recenzenta' button is highlighted with a red arrow. On the right, there are buttons for 'Objavi sa predložene izmenom', 'Objavi bez izmena', and 'Pobeglo ti je od uređivanja', along with a list of participants including 'Tanja Ćirić' and 'Mica Antic'.

(3) Otvara se novi prozor sa spiskom recenzenata.

- Uz spisak recenzenata dostupni su filteri na osnovu kojih može da se suzi pretraga recenzenata, dok se klikom na strelicu uz ime i prezime recenzenta, dobijaju detaljniji podaci (recenzentska oblast, biografija, uredničke napomene).
- Selektovanjem recenzenta i klikom na opciju „**Odaberi recenzenta**“, otvara se novi prozor sa unapred pripremljenim obrascem e-pošte koji se šalje recenzentu kao zahtev za izradu recenzije.
- Prilikom dodele recenzenta, dostupne su još dve opcije – „**Kreiraj novog recenzenta**“ i „**Registruj postojećeg korisnika**“, uz pomoć kojih se kreira novi recenzent ili se postojeći korisnik sistema registruje kao recenzent, ukoliko ponuđeni spisak recenzenata ne zadovoljava kriterijume urednika.

Dodaj recenzenta

Pronađi recenzenta [Filteri](#)

Filteri

Ocijenjen sa najmanjom ocenom

Završene recenzije

Dani od poslednje dodeljene recenzije

Aktivne recenzije koje su trenutno dodeljene

Prosečan broj dana za izradu recenzije

<input checked="" type="checkbox"/>	Dragoljub Đorđević Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON) Ocena urednika: 4.58 pre 9 dana	Ocena autora: 1.67	▼
<input type="checkbox"/>	Nikola R. Stanić Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON/CEES) 31 juče	Ocena urednika: 2.92 Ocena autora: 4.17	▼

2 od 2 recenzenta

[Odaberi recenzenta](#) [Kreiraj novog recenzenta](#) [Registruj postojećeg korisnika](#)

Nakon poslanih zahteva u fazi „Recenzija“, urednik vidi status 1. kruga i vremenske okvire za recenzente.

The screenshot displays the 'Recenzija' (Review) phase of the SCINDEKS ASISTENT system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Podetakaveja', 'Korisnici i uloge', 'Alatke', and 'Statistike'. The main content area shows the 'Recenzija' tab selected, with sub-tabs for 'Krug 1' and 'Novi krug recenzije'. A status message indicates 'Status 1, kruga: Čekaju se odgovori recenzenata.' (Status 1, round: Waiting for reviewer responses). Below this, the 'Recenzija rukopisa' (Manuscript Review) section shows details for a manuscript titled 'Tekst članka: Rad za Probni časopis.docx'. A table lists reviewers, with a red arrow pointing to the 'Zahtev je poslat' (Request sent) status for Dragojub Đorđević. The table also shows the response deadline for each reviewer.

Recenzenti	Dodeli recenzenta
Dragojub Đorđević	Zahtev je poslat Odgovori do datuma: 2020-02-20 Dvostruko anonimna
Nikola R. Stanić	Zahtev je poslat Odgovori do datuma: 2020-02-21 Dvostruko anonimna

Nakon izrađenih recenzija urednik u okviru „**Moja zaduženja**“ vidi da su završene sve recenzije.

Rukopisi

Moja zaduženja Nedodijeljeno Aktivno Arhiva

Klikovsko uputstvo Pomoć

Dodjeljeno meni Trazi Filteri Novi rukopis

22811	Dragoljub Borđević 99999	Lekura	1
22809	Milica Antić Naslov za Probni časopis	Recenzija	02

Postavljene su nove recenzije.

Klikom na naslov rukopisa, otvara se prozor, gde urednik može da vidi preporuke recenzenata i da pročita njihove recenzije.

(4) Klikom na „**Pročitaj recenziju**“ otvara se prozor gde urednik vidi sve detalje recenzije i neophodno je da u donjem desnom uglu „**Potvrdi**“ da je pregledao recenziju.

Pregled Recenzija Leitura Produkcija

Korisnička uputstva Pomoć

Krug 1 Novi krug recenzije

Status 1. kruga
Postavljene su nove recenzije.

Recenzija rukopisa

Objaviti sa predložene imena

Objaviti bez imena

Rukopis nije za objavljivanje

Recenzenti		Dodeli recenzenta
▶ Dragoljub Đorđević	Recenzija je završena Preporuka: Objaviti bez izmena	Dvostruko anonimna Pročitaj recenziju
▶ Nikola B. Stanić	Recenzija je završena Preporuka: izmeniti i vratiti na recenziju	Dvostruko anonimna Pročitaj recenziju

Učesnici Dodeli

Glavni urednik

▶ Tanja Čirić

Autor

Recenzija: Naslov za Probni časopis



Nikola R. Stanić

Nakon dobijene recenzije kliknite na "Potvrdi" da biste nastavili. Ukoliko je recenzent poslao recenziju drugim putem, datoteku možete postaviti ispod.

Završeno: 2020/01/31 11:41 AM

Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju

Komentari recenzenta

Za urednika i autora

Rad ne zadovoljava kriterijume. Neophodno je da autor popravi rad i da se vrati na recenziju.

Recenzentske datoteke

 Traži

[Dodaj datoteku](#)

Nema datoteka

Preporuka

Postavi ili izmeni preporuku recenzenta.

Izmeniti i vratiti na recenziju



Potvrdi

Povrati

(5) Nakon potvrde, urednik:

- zahvaljuje recenzentu za izrađenu recenziju;

Pregled Recenzija Lektura Produkcija
Korisničko uputstvo Pomoć

Krug 1
Novi krug recenzije

Status 1. kruga
Sve recenzije su završene. Čeka se odluka urednika.

Recenzija rukopisa Q Traži Postavi/odaberi datoteku

▶ 119098-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

Objaviti uz predložene izmene
Objaviti bez imena
Rukopis nije za objavljivanje

Recenzenti Dodeli recenzenta

▶ Dragoljub Đorđević	Završi Preporuka: Objaviti bez imena	Dvostruko anonimna	Zahvali recenzentu Opozovi odluku
▶ Nikola R. Stanić	Završi Preporuka: Izmieniti i vratiti na recenziju	Dvostruko anonimna	Zahvali recenzentu Opozovi odluku

Učesnici Dodeli

Glavni urednik

▶ Tanja Čirić

Autor

▶ Milica Antić

- ocenjuje recenzente;

Recenzija rukopisa

Q Traži Postavi/odaberi datoteke

119093-1 Tekst članka. Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

Objaviti uz predložene izmene

Objaviti bez izmena

Rukopis nije za objavljivanje

Recenzenti Dodeli recenzenta

Recenzent	Tip recenzije	Opzioni
Dragojub Đorđević	Dvostruko anonimna	Opozovi odluku
Nikola R. Stanić	Dvostruko anonimna	Opozovi odluku

Učesnici Dodeli

Glavni urednik

Tanja Čirić

Autor:

Milica Antić

- Donosi jednu od ponuđenih konačnih odluka koje se nalaze u desnom okviru: **Objaviti bez izmena**, **Rukopis nije za objavljivanje**, **Objaviti uz predložene izmene**.

(6) Klikom na odluku „**Objaviti uz predložene izmene**“, otvara se novi prozor gde se uredniku nude opcije:

- da se rukopis izmeni, ali bez pokretanja novog recenzentskog kruga i
- da se rukopis izmeni i da se pokrene novi krug recenzije.

U novom prozoru vidljiv je i unapred pripremljeni obrazac e-pošte koji se šalje autoru kao obaveštenje o odluci urednika. Urednik može da uveze komentare recenzenta u telo poruke, kao i da prikači datoteku sa komentarima, ukoliko postoji.

U statusu 1. kruga vidljiva je informacija o odluci urednika.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija

Korisničko uputstvo Pomoć

Krug 1 **Novi krug recenzije**

Status 1. kruga
Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije.

(7) Kada autor postavi izmenjenu verziju za recenziju, urednik pokreće novi krug recenzije. Klikom na „**Novi krug recenzije**“ otvara se prozor gde urednik bira izmenjenu verziju i pokreće novi krug.

Novi krug recenzije

Pokrećete novi krug recenzije za ovaj rukopis. Datoteke koje nisu korišćene u prethodnim krugovima su izlistane ispod.

Izmenjene verzije Traži

	<input checked="" type="checkbox"/>		119094-1	Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx	2020/01/31	Tekst članka
--	-------------------------------------	--	----------	---	------------	--------------

Pokreni novi krug recenzije Poništi

- U novom krugu, urednik vidi status i dodeljuje recenzente na isti način kao i u prvom krugu.

The screenshot displays the 'Recenzija' (Review) section of the SCINDEKS ASISTENT system. At the top, there are navigation tabs: 'Pregled', 'Recenzija', 'Lektura', and 'Produkcija'. Below these, there are sub-tabs for 'Krug 1', 'Krug 2', and 'Novi krug recenzije'. A status box on the left indicates 'Status 2. kruga: Čeka se dodela recenzentata'. The main area shows a table with manuscript details, including a search bar, a date '2020/01/31', and a 'Dodaj recenzenta' button highlighted with a red arrow. On the right side, there are buttons for 'Objaviti uz predložene izmene', 'Objaviti bez izmena', and 'Učesnici'.

- Recenzentima se šalje zahtev za drugi krug recenzije.
- Kada recenzenti predaju recenziju, urednik dobija obaveštenje.
- Kada se prijavi u sistem, u statusu 2. kruga vidi obaveštenje da su postavljene nove recenzije.
- Procedura donošenja konačne odluke je ista kao i u prvom krugu: urednik pregleda recenziju, zahvali se recenzentima, oceni ih i donese odluku.


(8) Donošenjem odluke „**Objaviti bez izmena**“ otvara se unapred pripremljeni obrazac e-pošte koji se šalje autoru kao obaveštenje o odluci urednika.

- Nakon toga, klikom na dugme „Nastavi“, otvara se novi prozor u kom se bira verzija rukopisa koja će se slati na lekturu. Klikom na „**Sačuvaj odluku uredništva**“, rukopis prelazi u treću fazu - **Lektura**.

Objaviti bez izmena ✕

Molimo Vas da odaberete datoteke koje želite da prosledite u fazu "Lektura".

Izmenjene verzije Traži

<input checked="" type="checkbox"/>	 119096-1	Tekst članka, 22809-Tekst članka-119095-1-4-20200131.docx	2020/01/31	Tekst članka
-------------------------------------	--	---	------------	--------------

➔ **Sačuvaj odluku uredništva** Prethodno: Obaveštenje za autora Poništi

Postupak lekture

Kada se rukopis nalazi u trećoj fazi - **Lektura**, urednik treba da dodeli lektora iz liste učesnika, putem opcije „**Dodeli**“, koja se nalazi u desnom okviru.

Pregled Recenzija **Lektura** Produkcija [Korisnička uputstva](#) [Pomoć](#)

Obaveštenje
Dodeli lektora korišćenjem opcije Dodeli u listi učesnika.

Datoteke za lekturu [Traži](#) [Postavi/odaberi datoteke](#)

119097-1	Tekst članka, 22809-Tekst članka-119095-1-4-20200131.docx	2020/01/31	Tekst članka
----------	---	------------	--------------

[Pošalji na produkciju](#)

Diskusija [Dodaj diskusiju](#)

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
Nema stavki				

Učesnici [Dodeli](#)

Glavni urednik

Tanja Ćirić

Autor

Milica Antić

Lektura [Traži](#) [Postavi/odaberi datoteke](#)

Nema datoteka

Klikom na „**Dodaj**“ otvara se prozor u kom se bira lektor i šalje se zahtev putem unapred pripremljenog obrasca e-pošte.

Dodaj učesnika

Pomoć

Pronađi korisnika

Lektor

Pronađi korisnika po imenu

Ime
<input checked="" type="checkbox"/> Dragoljub Đorđević
<input type="checkbox"/> Nikola R. Stanić

5 od 5 stavki

Nakon poslatog zahteva lektoru, urednik vidi obaveštenje da je lektura na čekanju.

Kada lektor postavi lektorisani tekst, diskusija koju je započeo sa autorom, kao i lektorisana verzija, biće vidljive i uredniku.

Diskusija		Poredak		Dodaj diskusiju	
Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno	
▶ [probni] Molba za lekturu	cirictanja 2020/02/01 02:51 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	
▶ [probni] Molba za lekturu	cirictanja 2020/02/01 03:12 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	
▶ lektura	nstanic 2020/02/01 03:32 PM	-	0	<input type="checkbox"/>	

Lektura		Q Traži	Postavi/odaberi datoteke
▶  99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka



Kada autor odgovori na započetu diskusiju od strane lektora, i taj odgovor će postati dostupan uredniku.

lektura

Učesnici [Uredi](#)

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

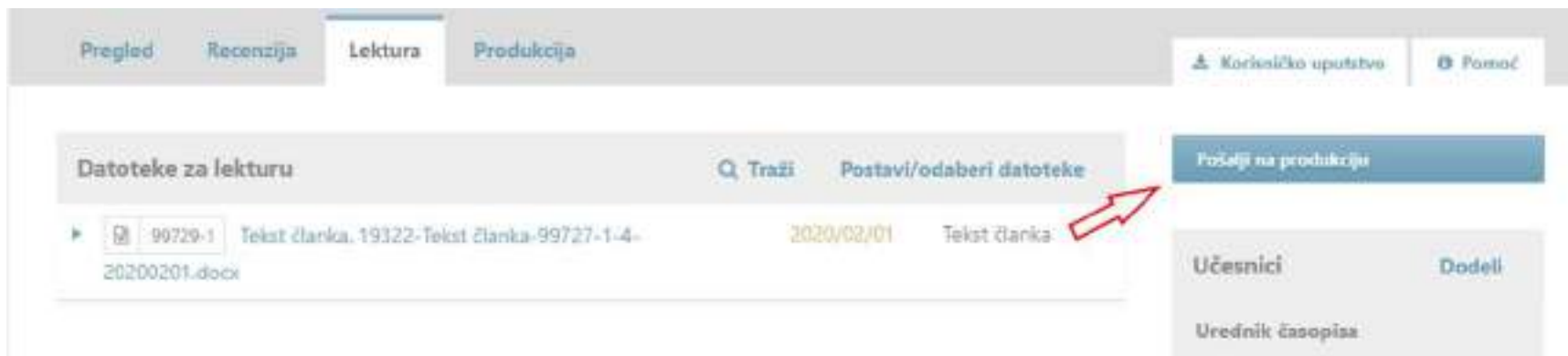
Poruke	
Napomena	Od
Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.  nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	nstanic 2020/02/01 03:32 PM
 Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.	milicaant 2020/02/01 04:48 PM

[Dodaj poruku](#)

Usaglašavanjem autora i lektora i postavljanjem konačne lektorisane verzije, urednik šalje rukopis u sledeću fazu - **Produkcija**.

Produkcija

Klikom na opciju „**Pošalji na produkciju**“ otvara se novi prozor sa unapred pripremljenim obrascem gde urednik obaveštava autora da se njegov rukopis šalje u produkciju. Slanjem obaveštenja, pojavljuje se novi prozor gde je potrebno odabrati konačnu verziju lekture radi slanja u produkciju.



Pregled Recenzija **Lektura** Produkcija

Korisničko uputstvo Pomoć

Datoteke za lekturu

Traži Postavi/odaberi datoteke

Pošalji na produkciju

Ime datoteke	Datum	Tip
99729-1 Tekst članka. 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka

Učesnici Dodaj

Urednik časopisa

Pošalji na produkciju



Molimo Vas da odaberete datoteke koje želite da prosledite u fazu "Produkcija".

Datoteke za lekturu

Traži

	<input type="checkbox"/>	99729-1	Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
--	--------------------------	---------	--	------------	--------------

Lektura

Traži

	<input checked="" type="checkbox"/>	99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
--	-------------------------------------	---------	---	------------	--------------



Sačuvaj odluku uredništva

Prethodno: Obaveštenje za autora

Poništi

Klikom na „**Sačuvaj odluku uredništva**“, prelazi se u fazu produkcije, gde urednik vidi obaveštenje da je sledeći korak dodela grafičkog urednika.

(1) Dodela grafičkog urednika se vrši na isti način kao i dodela bilo kog drugog korisnika – putem opcije „**Dodeli**“ u listi učesnika.

Klikom na opciju „**Dodeli**“ otvara se prozor gde se bira grafički urednik i šalje molba za izradu preloma.

Urednik sada vidi obaveštenje da je prelom na čekanju.



The screenshot shows the 'Produkcija' (Production) tab in the SCINDEKS ASISTENT interface. At the top, there are navigation tabs: 'Pregled', 'Recenzija', 'Lektura', and 'Produkcija'. To the right, there are links for 'Korisničko uputstvo' and 'Pomoć'. A notification box on the left contains the text 'Obaveštenje' and 'Čeka se prelom.' (Waiting for a break), which is circled in red. Below the notification, there is a section titled 'Datoteke za produkciju' (Files for production) with a search bar and a 'Postavi datoteku' button. A table below shows a file entry: '99732-1 nstanc 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx' with a date of '2020/02/01' and the type 'Tekst članka'.

Urednik dobija obaveštenje da je prelom postavljen. Kada se prijavi u sistem vidi da je grafički urednik postavio prelom u delu „Prelom“, i da je odgovorio na molbu u diskusiji.

- (2) Nakon postavljenog preloma od strane grafičkog urednika, glavni urednik dodeljuje korektora radi korekture preloma. Dodela korektora se vrši na isti način kao i dodela bilo kog drugog korisnika – putem opcije „**Dodeli**“ u listi učesnika.

Klikom na opciju „**Dodeli**“ otvara se prozor gde se bira korektor i šalje molba za korekturu.

Kada korektor završi korekturu, u okviru započete diskusije urednik vidi njegov odgovor.

Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja

Kada rukopis prođe sve faze (prelom, korektura) u okviru produkcije, može da se rasporedi u buduću svesku za objavljivanje, putem opcije „Planira se objavljivanje“ u gornjem desnom uglu.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija Korisničko uputstvo Pomoć

Datoteke za produkciju Traži Postavi datoteku

▶		99732-1 - nstanic_19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	--	--	------------	--------------

Diskusija Poredak Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
▶ [probni] Molba za prelom	cinicanja 2020/02/01 06:06 PM	ppetrovic1 2020/02/01 06:23 PM	1	
▶ [probni]	cinicanja 2020/02/01 07:08 PM	djole_asistent 2020/02/01 07:10 PM	1	

Prelom Postavi prelom

- ▶ [konacni prelom](#)

Planira se objavljivanje:

Učesnici Dodaj

Glavni urednik

- ▶ Tanja Činić

Korektor

- ▶ Dragoljub Đorđević

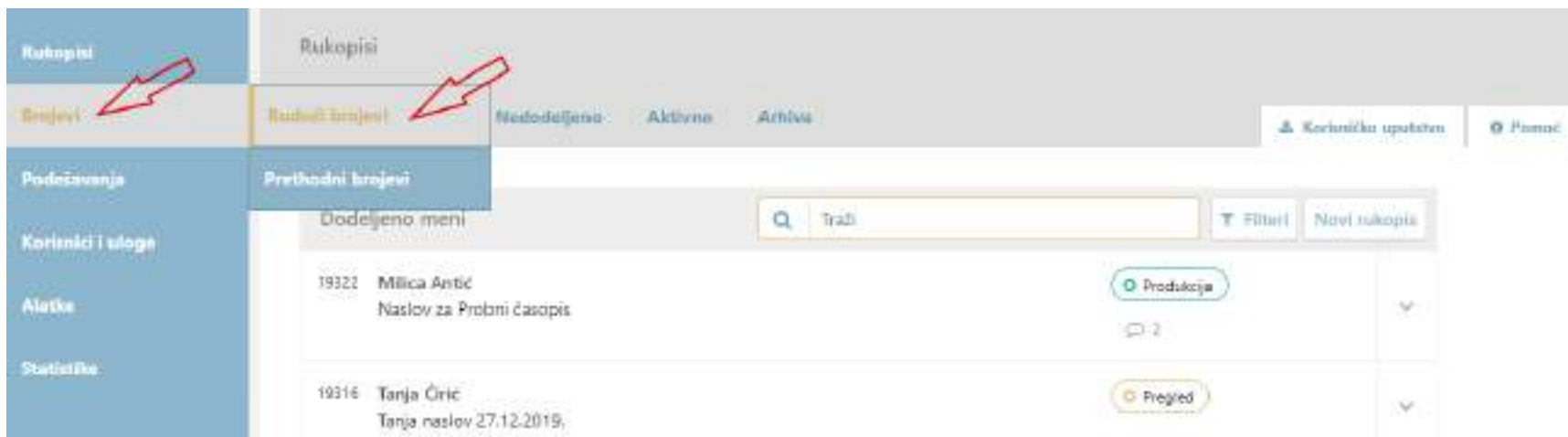
Grafički urednik

- ▶ Petar Petrović

Autor

- ▶ Milica Antić

Da bi se rad rasporedio u budući broj, neophodno je da se kreira. Budući broj kreira urednik klikom na **Brojevi / Budući brojevi** u svom upravljačkom meniju u levom okviru.



The screenshot shows the SCINDEKS ASISTENT interface. On the left, there is a navigation menu with items: 'Rukopisi', 'Brojevi', 'Podržavanja', 'Korisnici i uloge', 'Alatke', and 'Statistika'. The 'Brojevi' item is highlighted with a red arrow. Below it, a sub-menu is visible with 'Budući brojevi' and 'Prethodni brojevi'. The 'Budući brojevi' item is also highlighted with a red arrow. The main content area shows a list of manuscripts with columns for 'Dodeljeno meni', 'Traži', 'Filteri', and 'Novi rukopisi'. The list contains two entries: 19322 Milica Antić (Naslov za Probni časopis) and 19316 Tanja Ćirić (Tanja naslov 27.12.2015.).

Klikom na **Brojevi / Budući brojevi**, otvara se strana sa spiskom budućih brojeva. U gornjem desnom uglu, putem opcije „**Kreiraj broj**“, započinje se proces kreiranja novog broja.



The screenshot shows the SCINDEKS ASISTENT interface for the 'Budući brojevi' page. The 'Kreiraj broj' button is highlighted with a red arrow. The page shows a table with columns for 'Broj časopisa' and 'Rukopisi'. The table contains one entry: 'God. 13 Br. 12 (2015)' with '2' manuscripts.

Otvora se prozor gde se proizvoljno odabere identifikacija broja. Najčešće su to volumen, broj, godina. Unesu se podaci o izabranim identifikatorima. Postavljanje naslovnice je opciono, ali poželjno.

Kreiraj broj



Identifikacija

20. ← 1 ← 2020 ←

Volumen Broj Godina

←

Naslov

- Volumen Broj Godina Naslov

Opis

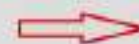
←

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌀 ⏪ ⏩ 📁 Upload ⬇️

Naslovnica

Provuci datoteku

Postavi datoteku



Sačuvaj


Poslaj


Čuvanjem unetih podataka, otvara se prozor gde se:

- iz padajućeg menija odabere budući broj;
- unese paginacija;
- unese link ka licenci;
- sačuva.

Broj/Sveska

Planira se objavljivanje u:

God. 20 Br. 1 (2020) 


*Odaberi iz menija ** 


Stranice

1-17


Stranice

Autorska prava i licenciranje


Dodaj sledeća prava i licence za rukopis: 

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/> 

URL licence

Probni časopis  2020

Nosilac autorskih prava *Godina autorskog prava*


 **Sačuvaj** **Poništi**

Čuvanjem unetih podataka, otvara se prozor, gde je uredniku ponuđeno da odabere da li će za ovaj rukopis biti vidljiva DOI oznaka. DOI oznaka ne treba da bude vidljiva kod radova tipa In Memoriam, Editorial, prikaz skupa, prikaz knjige i sl.

Broj/Sveska

DOI

Dodeli DOI 10.5937/probni20-19322 za članak



Rukopis je sada raspoređen u buduću svesku.

Urednik vidi obaveštenje o tome.

Pregled Recenzija Lektura **Produkcija** [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

Obaveštenje
Rukopis je raspoređen u svesku za objavljivanje.

Datoteke za produkciju [Q. Traži](#) [Postavi datoteku](#) [Planira se objavljivanje](#)

 99732-1	nstanic_19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	--	------------	--------------

[Učesnici](#) [Dodeli](#)

Klikom na strelicu pored kreiranog budućeg broja, uredniku su vidljive dodatne opcije.

(1) Putem opcije „**Uredi**“ uređuje se sadržaj broja (redosled radova).



The screenshot shows the 'Buduci brojevi' (Future issues) section of the SCINDEKS ASISTENT interface. At the top, there are tabs for 'Buduci brojevi' and 'Prethodni brojevi', along with links for 'Korisničko uputstvo' and 'Pomoć'. Below the tabs is a table with the following structure:

Buduci brojevi		Kreiraj broj
Broj časopisa	Redosled	
God. 13 Br. 12 (2015)	2	
God. 20 Br. 1 (2020)	1	

Below the table, for the selected issue 'God. 20 Br. 1 (2020)', there are four buttons: 'Uredi', 'Pregled', 'Objavi broj časopisa', and 'Obriši'. The 'Uredi' button is circled in red in the original image.

(2) Klikom na „**Pregled**“, otvara se prozor gde se vidi pregled sadržaja broja.



The screenshot shows the 'Pregled' (Preview) window for the issue 'God. 20 Br. 1 (2020)'. At the top, there are navigation links: 'AKTUELNI BROJ', 'ARHIVA', and 'INFO'. Below these, the breadcrumb path is 'POČETNA / ARHIVA / God. 20 Br. 1 (2020)'. The main content area is a large grey box with the text '(Pregled)'. Below this, there is a section titled 'ČLANCI' (Articles) with the following content:

Naslov za Probni časopis
Milica Antić

Klikom na naslov rukopisa otvara se prozor gde se vide svi metapodaci.

AKTUELNI BROJ | ARHIVA | INFO ▾

POČETNA | ARHIVA | GOD. 20 BR. 1 (2020) | Članci

Naslov za Probni časopis

Milica Antić
Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

DOI: <https://doi.org/10.5937/probni20-19322>
Ključne reči: jedan, dva, tri

SAŽETAK

Ovo je sažetak.

REFERENCE


Prva referenca
Druga referenca
Treća referenca

OBJAVLJENO
2020/02/01

BROJ ČASOPISA
God. 20 Br. 1 (2020)

RUBRIKA
Članci

Sva prava zadržana (c) 2020 Probni časopis



Ovaj rad je pod Creative Commons
Autorstvo-Deli pod istim uslovima
4.0 međunarodnom licencom.

(3) Klikom na opciju „**Objavi broj časopisa**“ otvara se prozor, gde urednik bira da li će o objavljivanju obavestiti sve registrovane korisnike.

Objavi broj časopisa



Pošalji obaveštenje svim registrovanim korisnicima

Da li ste sigurni da želite publikovati novi broj časopisa?



OK

Poništi

Objavljeni broj se više ne nalazi u budućim brojevima, već u prethodnim brojevima.

Klikom na strelicu uz broj koji je publikovan, otvaraju se nove opcije za uređivanje, pregled, opoziv ili brisanje istog.

Brojevi

[Budući brojevi](#) [Prethodni brojevi](#) [Korisnička uputstva](#) [Pomoć](#)

Prethodni brojevi [Redosled](#)

Broj časopisa	Objavljeno	Rukopisi
God. 20 Br. 1 (2020) Uredi Pregled broja časopisa Opozovi publikovanje broja časopisa Obriši	2020/02/02	1
God. 12 Br. 2 (2012)	2019/09/25	4

Poslednji publikovani broj se uvek vidi preko opcije „**Pregled stranice časopisa**“ u gornjem okviru.

Klikom na Pregled stranice časopisa otvara se prozor u kom su dostupni aktuelni broj, arhiva i info strana časopisa.

Klikom na PDF verziju rukopisa otvara se prozor sa punim tekstom.

Recenzent

Kada recenzent dobije zahtev za izradu recenzije i kada se prijavi u sistem, pored naziva rukopisa vidi rokove za odgovor o izradi recenzije i za izradu recenzije.

Klikom na naslov rukopisa započinje se izrada recenzije u 4. koraka.

- (1) **Korak 1. Zahtev** - recenzent se izjašnjava da li je u mogućnosti da izradi recenziju. Omogućeno mu je da vidi metapodatke dodeljenog rukopisa pre izjašnjavanja.

1. Zahtev

2. Uputstva

3. Datoteka i recenzija

4. Završetak

Zahtev za izradu recenzije

Odabrani ste kao potencijalni recenzent za sledeći rukopis. Niže je pregled rukopisa, kao i vremenski okvir za izradu recenzije. Nadamo se Vašem doprinosu.

Naslov rukopisa

Naslov za Probni časopis

Sažetak

Ovo je sažetak.

Tip recenzije

Dvostruko anonimna

[Pogledaj sve detalje rukopisa](#)

Vremenski okvir za recenziju

2020/01/30

Zahtev urednika

2020/02/20

Rok za odgovor

2020/02/27

Rok za izradu recenzije

[O rekovima](#)

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa [izjavom o privatnosti](#).

Izradiću recenziju

Nisam u mogućnosti da izradim recenziju

- Klikom na opciju „**Izradiću recenziju**“ prelazi se na *korak 2*.

(2) **Korak 2. Uputstva** - preuzimanje uputstava za izradu recenzije.

(3) **Korak 3. Datoteka i recenzija** - gde recenzent:

- preuzima rukopis;
- recenzira rukopis;
- ostavlja komentare za urednika i autora, ili samo urednika ili
- postavlja datoteku sa komentarima;
- iz padajuće liste bira preporuku i
- predaje svoju recenziju uredniku.

Preporuka

Odaberite preporuku i predajte recenziju da biste kompletirali proces recenzije! Morate uneti recenziju ili postaviti datoteku s recenzijom pre donošenja preporuke!

Objaviti bez izmena



Predaj recenziju

Povratak

(4) **Korak 4. Završetak** - recenzent dobija obaveštenje o uspešno predatoj recenziji.

Lektor

Kada lektor dobije zahtev za izradu lekture i kada se prijavi u sistem, u svojim zaduženjima vidi rukopis za koji je potrebno uraditi lekturu.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu lekture, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar, radi izrade lektorisane verzije;
- (2) stiče uvid u metapodatke rukopisa, klikom na „**Metapodaci**“ u gornjem desnom uglu stranice;
- (3) postavlja lektorisanu verziju u sistem u deo „**Lektura**“ na dnu stranice;
- (4) pokreće diskusiju, gde uključuje autora, kako bi ga obavestio o izmenama. U okviru diskusije može da položi i rukopis u kom je izvršio izmene.

Klikom na „**Dodaj diskusiju**“ otvara se novi prozor gde se:

- (1) dodaje autor;
- (2) unosi tekst za diskusiju;
- (3) prilaže lektorisana verzija;
- (4) šalje obaveštenje autoru.

Pregled

Recenzija

Lektura

Produkcija

Datoteke za lekturu

Q Traži

Postavi/odaberi datoteke

▶	 99729-1	Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---	---	--	------------	--------------

Diskusija

Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
[probni] Molba za lekturu	cirictanja 2020/02/01 03:12 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Lektura

Q Traži

Postavi/odaberi datoteke

Dodaj diskusiju ✕

Učesnici

<input checked="" type="checkbox"/>	Nikola Stanić, Lektor
<input checked="" type="checkbox"/>	Milica Antić, Autor
<input type="checkbox"/>	Tanja Ćirić, Urednik časopisa

Tema *

lektura

Poruka *



Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.

Prilozi

 Traži

Postavi datoteku

Odaberi datoteku

Nema datoteka

Da bi lektor video odgovor autora, potrebno je da klikne na naslov diskusije. Odgovor će videti u novom prozoru.

lektura ✕

Učesnici [Uredi](#)

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

Poruke

Napomena	Od
Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.  nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	nstanic 2020/02/01 03:32 PM
 Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.	milicaant 2020/02/01 04:48 PM



[Dodaj poruku](#)

U delu „**Lektura**“ putem opcije „**Postavi datoteke**“, postavlja se konačna verzija lekture, odnosno ona verzija koja je prošla odobrenje autora i koja može da se šalje u sledeću fazu - Produkcija.

Grafički urednik

Kada grafički urednik dobije zahtev za izradu preloma i kada se prijavi u sistem, u okviru svojih zaduženja vidi rukopis za koji je potrebno uraditi prelom.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu produkcije, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar radi izrade preloma;
- (2) stiče uvid u metapodatke rukopisa, klikom na „**Metapodaci**“ u gornjem desnom uglu stranice;
- (3) preuzima potrebne metapodatke radi postavljanja u prelom;
- (4) DOI oznaku preuzima iz dela „**Identifikatori**“ u okviru „**Metapodataka**“;
- (5) U delu „**Prelom**“ putem opcije „**Postavi prelom**“, postavlja konačnu PDF verziju;
- (6) U okviru diskusije, na molbu urednika, odgovara da je prelom završen i da može da se pošalje na korekturu.

Poruka *

Rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, list, list, image, and upload. The text area contains the message: "Prelom završen. Može da se pošalje korektoru." A red arrow points to the end of the text.

Attachment management section with the title "Prilozi". It includes a search icon and the text "Traži", a button "Postavi datoteku" (highlighted with a red box), and a button "Odaberi datoteke". Below the buttons, it says "Nema datoteka".

Footer area containing a red arrow pointing right, an "OK" button, and a "Poništi" button.

Korektor


Kada korektor dobije zahtev za izradu korekture i kada se prijavi u sistem, u okviru svojih zaduženja vidi rukopis za koji je potrebno uraditi korekturu.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu produkcije, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar, radi korekture preloma;
- (2) u okviru diskusije, na molbu urednika odgovara da je korektura završena.


Poruka *

 Upload

Prelom je u redu. Nema korekcija. Može da se publikuje. 

Prilozi Q Traži Postavi datoteku Odaberi datoteke

Nema datoteka

 OK Postavi